

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИНЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Номер документа	Дата
275	08.12.2025

П Р И К А З

***О проведении итогового
собеседования по русскому языку***

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 г. № 04-393, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 №138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 21 декабря 2022г. № 107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области», от 02.12.2025 г. № 1174 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025-2026 учебном году» с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Жирновском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году", №413 от 05.12.2025 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Жирновского муниципального района Волгоградской области в 2025/2026 учебном году»

приказываю:

1. Организовать и провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9х классов.
2. Время начала проведения итогового собеседования – с 9.00 до 14.00 час.
Продолжительность проведения итогового собеседования с одним участником составляет 15 мин.
2. Не использовать средства видеонаблюдения при проведении итогового собеседования.
3. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования в МКОУ «Линёвская СШ» Плотникову О.А.;
экзаменаторов-собеседников, экзаменаторов-экспертов

	Экзаменаторы-эксперты	Экзаменаторы-собеседники
Медицинский каб.	Ревнивцева О.А.	Абикян. Т.И.
Процедурный каб.	Скворцова С.В.	Оселевская Е.И.
11 каб.	Засухина Т.В.	Аппельганц Л.В.
12 каб.	Манжосова И.В.	Тарасова Е.Н.

технических специалистов – Филимонову Е.С., Серухину Е.В.;

организаторов вне аудитории – Семенченко О.В., Гуляеву Е.А.

4. Организатору Плотниковой О.А. провести с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности, подготовить аудитории для проведения итогового собеседования. Филимоновой Е.С., обеспечить аудитории с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся.
5. Техническим специалистам Филимоновой Е.С., Серухиной Е.В. установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 10 февраля 2026 года.

6. Организатору Плотниковой О.А. обеспечить и тех. специалисту Филимоновой Е.С.:
 - своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования;
 - своевременную передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования;
 - сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.
7. Заместителю директора по АХР Л.А. Ильинкиной обеспечить строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования.
8. Плотниковой О.А., ответственной за организацию ГИА 9 классов, ознакомить под роспись родителей (законных представителей) выпускников, участвующих в итоговом собеседовании, с процедурой проведения итогового собеседования.
9. Освободить участников итогового собеседования от образовательного процесса в день проведения итогового собеседования.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



[Handwritten signature]

О.Н.Гришина

С приказом ознакомлены:

<i>[Signature]</i>	О.А.Плотникова
<i>[Signature]</i>	Л.А. Ильинкина
<i>[Signature]</i>	И.В.Манжосова
<i>[Signature]</i>	С.В.Скворцова
<i>[Signature]</i>	Т.В.Засухина
<i>[Signature]</i>	Л.В.Аппельганц
<i>[Signature]</i>	Е.С.Филимонова
<i>[Signature]</i>	О.А. Ревнинцева
<i>[Signature]</i>	Е.Н. Тарасова
<i>[Signature]</i>	Е.В.Серухина
<i>[Signature]</i>	О.В.Семенченко
<i>[Signature]</i>	Е.А.Гуляева
<i>[Signature]</i>	Е.И.Оселевская
<i>[Signature]</i>	Т.И. Абилян